

Søke om kurstilskudd i Tilskuddsportalen

Velkommen til studieforbundenes tilskuddsportal. Denne veilederen viser hvordan du søker om kurstilskudd for laget ditt.

1. Trykk på **søk tilskudd** for å komme i gang. Deretter velger du riktig semester og klikker på **opprett søknad**.

 Studieplaner

SØK TILSKUDD



Søknader under arbeid

Ingen påbegynte søknader enda.

Kurs

Her finner du en oversikt over gjeldene tilskuddsordninger. For søknadsfrist, se kolonnen til høyre.

SØK



SØKNADSRUNDE

▼ FRIST

| | |
|---|---------|
| Tilskudd våren 2021 (1. januar–30. juni) | Løpende |
| Tilskudd høsten 2021 (1. juli–31. desember) | Løpende |
| Tilskudd til prioritert emne våren 2021 | Løpende |

 Kurs

✓ Oppgaver

 Meldinger

 Studieplaner

Tilskudd våren 2021 (1. januar–30. juni)

Løpende frist

 OPPRETT NY SØKNAD

2. **Kursnavn:** Skriv navn på kurset. Navnet må si noe om innholdet på kurset.

> **SØKNAD**

Kursnavn *

Kursnavnet må si noe om aktivitetens innhold. Eksempel: «Samspill i korps».

3. **Studieplan:** Søk opp og velg relevant studieplan.

Studieplan *

- Opplæring i samspill i korps, grunnleggende nivå
- Opplæring i samspill i korps videregående nivå**
- Opplæring i samspill i korps, avansert nivå
- Innstudering av korpsrepertoar, videregående nivå
- Innstudering av korpsrepertoar, avansert nivå
- Opplæring i konsertproduksjon med særlig fokus på produksjoner med unge utøvere

4. Du kan klikke på **Mer informasjon om studieplan** for å lese studieplanen. Du kan også se alle våre studieplaner i tilskuddsportalen eller på våre nettsider:

<https://www.musikkensstudieforbund.no/studieplaner>

Studieplan *

 ×


Utarbeidet av

Antall timer 4–100

Antall deltakere Minst 4


[Mer informasjon om studieplan \(åpnes i nytt vindu\)](#)

5. **Startdato/Sluttdato:** Klikk på kalendersymbolene og registrer planlagt start- og sluttdato for kurset. Datoene kan endres i kursrapporten.

| | |
|---|---|
| Planlagt startdato * <i>Oppgi planlagt dato for første samling/øvelse.</i> | Planlagt sluttdato * <i>Rapportfrist er tre uker etter denne datoen, og senest 1. juli.</i> |
| <input type="text" value="10.02.2021"/>  | <input type="text" value="02.03.2021"/>  |
| Kommune * <i>Oppgi kommunen der opplæringen finner sted.</i> |  |
| <input type="text" value="VELG..."/> | |
| Lærer | |

6. **Kurssted/kommune:** Søk opp og klikk på kommunen kurset skal holdes i.

Kommune *
Oppgi kommunen der opplæringen finner sted.

Oslo 

7. **Lærer:** Skriv for- og etternavn på lærer dersom kurset har timer med lærer.

Lærer

Oppgi fornavn og etternavn dersom dere har lærer. Lærer skal også registreres under «Fremmøtere registrering» i rapportskjemaet.

8. **Tilskudd:** Skriv inn planlagt antall timer med og uten lærer. Timetallene kan endres i kursrapporten. I dette bildet har søkeren skrevet inn 38 timer med lærer og 0 timer uten lærer. Klikk **Neste** for å lagre og gå videre.

| Tilskudd | TIMER | BELØP |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Timer med lærer | <input type="text" value="38"/> | <input type="text" value="3 990"/> |
| Timer uten lærer | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Timer ? | <input type="text" value="38"/> | <input type="text" value="3 990"/> |
| Beregnet tilskudd | | <input type="text" value="3 990"/> |

NESTE →

LAGRE OG LUKK LAGRE

9. **Søker:** Her ser du hvilken informasjon som er registrert om søkeren.

> SØKER

Søker

Eksempelkorpset

| | | | |
|---|---------|-----------------|---------------------|
|  | Navn | Eksempelkorpset | Organisasjonsnummer |
| | Adresse | Veien 1 | Epostadresse |
| | | 0010 OSLO | Telefon |
| | | Norge | |

10. Klikk **Neste** for å gå videre.

+ LEGG TIL KONTAKTPERSON

← FORRIGE NESTE →

> INNSENDING

11. Innsending: Hvis du har spesielle merknader til saksbehandler kan du skrive dem inn under merknader.

> INNSENDING

Klikk på «Send inn skjema» for å sende søknaden. Vær oppmerksom på at alle innsendte data kan bli gjenstand for kontroll.

Merknader
Her kan du kommentere søknaden ved behov

Hvis du har merknader til saksbehandler kan du skrive dem inn her.

66 / 1000

✓ Skjema er klart til innsending. Klikk knappen under for å sende inn skjemaet.

✓ SEND INN SKJEMA

12. Søknaden er nå sendt inn! Du vil få et varsel på e-post når søknaden er behandlet.

Skjema innsendt

Din søknad er sendt inn

| | |
|-------------------------|--|
| Tilskuddsordning | Søknadsrunde |
| Kurs | Tilskudd våren 2021 (1. januar–30. juni) |
| Søknadsskjema | |
| Søknad om tilskudd | |